

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Sara Coppini

Incarico attuale

Assegnista di ricerca
ARIC - Settore Coordinamento Servizi Ricerca e Progetti di Area

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

2019-2022

Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Università di Bologna

Qualifica conseguita

Laurea Magistrale in Digital Humanities and Digital Knowledge (LM-43)

Voto conseguito

110 / 110 con lode

Date (da – a)

2016-2019

Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Università di Bologna

Qualifica conseguita

Laurea Triennale in Filosofia (L-5)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Novembre 2022 – Oggi

Nome e indirizzo dell'azienda o
datore di lavoro

Università di Bologna, via Zamboni 33 – 40126, Bologna (BO)

Tipo di azienda o settore

Università, ente pubblico di ricerca

Tipo di impiego

Assegnista di ricerca

Principali mansioni
e responsabilità

Progetto di ricerca: “Sviluppo di un piano per la gestione e valorizzazione dei dati della ricerca di ambito tecnologico, secondo i principi FAIR”.

Ruolo di data steward nel supporto ai ricercatori e al personale tecnico-amministrativo di ateneo, per informare la comunità accademica sui principi di Open Science e assicurare il rispetto degli obblighi relativi a una corretta gestione dei dati di ricerca e per informare.

Analisi di scenario e definizione di una strategia di gestione dei dati di ricerca, che tenga conto di principi e pratiche internazionali, ma anche di specifiche di dominio.

Individuazione e partecipazione attiva alle comunità di Data Steward a oggi esistenti, per formazione e scambio di buone pratiche nell'ambito.

Contributo alla partecipazione attiva alle iniziative strategiche su Open Science a cui l'Ateneo aderisce attraverso anche la scrittura di contributi, la presenza a meeting e workshop dei gruppi di lavoro.

Date (da – a)

Novembre 2021 – Dicembre 2021

Nome e indirizzo dell'azienda o
datore di lavoro

Progettinrete, Via Capo di Mondo 78 – 50136, Firenze (FI)

Tipo di azienda o settore

Azienda di sviluppo software per l'editoria accademica e umanistica digitale

<p>Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Tirocinante come DB manager e responsabile data curation Creazione e gestione di database SQL. Raccolta curatela dei dati: metadati (XML and standard), ricerche sulla letteratura e sullo stato dell'arte. Gestione e uso di piattaforme di editing per le pubblicazioni online: HTML, CMS e relative tecnologie. Partecipazione alla gestione dei progetti e del flusso di lavoro, così come nelle relazioni coi clienti e le strutture collaboranti.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo dell'azienda o datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Settembre 2019 - Ottobre 2019 Edizioni Pendragon, via Borgonuovo 21/a – 40125, Bologna (BO) Editoria Tirocinante come correttore di bozze e assistente editor Revisione dei testi e dell'apparato testuale in vista della pubblicazione e valutato la qualità della forma letteraria in materia di errori di ortografia, grammatica o punteggiatura (correzione di bozze). Curato testi di varia natura compresi i paratesti secondo le linee guida editoriali. Ricercato materiale iconografico e bibliografico e raccolto informazioni su autori o contenuti letterari (verifica dei fatti e delle informazioni e riscrittura del testo secondo necessità per chiarezza). Revisionato e valutato manoscritti di narrativa inediti. Collaborato all'organizzazione del processo di editing. Supportato le attività di promozione fuori dal luogo di lavoro.</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>Italiano</p>
<p>ALTRE LINGUE</p> <p>Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale</p>	<p>Inglese (C1) Eccellente Eccellente Eccellente</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE COMPETENZE INFORMATICHE</p>	<p>Linguaggi di programmazione e mark-up: T-SQL, Python, Javascript, XML, HTML, CSS. Programmi e relativi servizi: Protégé, Balsamiq, Github, Microsoft Office, Jupyter, Inkscape. Altro: RDF, SPARQL, Bootstrap. Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, SharePoint...)</p>
<p>ALTRO RICONOSCIMENTI E CERTIFICAZIONI</p>	<p>Miglior recensione di un'edizione accademica digitale per il corso Scholarly Editing and Digital Approaches (a.a. 2019-2020) con la recensione di Jane Addams Digital Edition (da pubblicare). Microsoft SQL Server 2019 Essential Training CompTIA Certificate (4 CEUs). IELTS Academic Certificate, punteggio complessivo: 7.0</p>

PUBBLICAZIONI

Cioffi, A., Coppini, S., Massari, A. et al. Identifying and correcting invalid citations due to DOI errors in Crossref data. *Scientometrics* 127, 3593–3612 (2022).

<https://doi.org/10.1007/s11192-022-04367-w>

Coppini, S., Lucifora, C., Vicario, C.M. *et al.* Experiments on real-life emotions challenge Ekman's model. *Sci Rep* 13, 9511 (2023). <https://doi.org/10.1038/s41598-023-36201-5>